



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(ФГБУ «РГБ»)

Корпоративный университет «ЛЕНИНКА»



Утверждаю
Руководитель КУЛ
Е.Л. Кудрина

«5» *августа* 2020 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Превентивная консервация документов»

Москва – 2020

Наименование разделов и тем	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
Раздел I. Материальная основа документа	4	1		5	
Тема 1. Бумага. Свойства. Технология производства	1			1	
Тема 2. Кожа, пергамен, технология производства	1			1	
Тема 3. Средства записи информации	1			1	
Тема 4. Химические вещества в составе документа	1	1		2	
Раздел II. Превентивная консервация документов	8	5		13	
Тема 5. Сохранность документов. Общие понятия	1			1	
Тема 6. Условия хранения документов	1	1		2	
Тема 7. Биологические вредители	1	1		2	
Тема 8. Биологические повреждения документов и меры их предупреждения	1	1		2	
Тема 9. Стабилизация документов	1	1		2	
Тема 10. Копирование документов	1			1	
Тема 11. Обследование книгохранилища	1	1		2	
Тема 12. Меры безопасности при работе	1			1	
Итоговый контроль		2		2	зачет
Всего по программе	12	8		20	